

ГКУК «Пензенская областная библиотека для детей и юношества»

Отчет о выполнении Плана мероприятий
антикоррупционной направленности в ГКУК «Пензенская областная библиотека для
детей и юношества» за 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции в Пензенской области				
1.1	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	Председатель рабочей группы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Выполнено. 22 сентября и 29 декабря 2020 г.
1.2	Утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2020 г.	Директор библиотеки	январь 2020	Утвержден Приказом директора №3-О от 10.01.2020 и размещен на сайте библиотеки
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки.	Члены рабочей группы	по мере выявления фактов	Фактов не выявлено
1.4	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений в учреждении.	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений и обращений	Не поступало
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие	Коррупционные правонарушения отсутствуют
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, работников библиотеки с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	Постоянно	Жалоб и обращений не поступало
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с Министерством культуры и архива Пензенской области и с директором библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор библиотеки	Постоянно	Фактов не выявлено
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений	Рабочая группа	Постоянно	Фактов не выявлено

	граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководства и работников библиотеки.			
3.4	Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения «Справка БК+» для представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор библиотеки	До 30 апреля 2020 года	Выполнено

4. Обеспечение прозрачности деятельности библиотеки

4.1	<p>Наличие в доступном месте и на сайте библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава библиотеки; - адресов и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информации, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников библиотеки. <p>Проведение проверок по изложенным в них фактам.</p>	Рабочая группа	Постоянно	<p>На сайте библиотеки размещено обращение к пользователям о том, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников библиотеки. На стеллаже свободного доступа размещены листовки «Коррупция: STOP» с указанием информации, где принимаются жалобы на неправомерные действия сотрудников библиотеки, а также буклет «Современные угрозы: коррупция» с телефонами органов, куда можно обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p> <p>Обновление стенда произведено 30 июля и 24 декабря 2020 г.</p>
-----	--	----------------	-----------	---

5. Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами.

Совершенствование практики осуществления государственных закупок

5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Экономист	Постоянно	Выполнено. Расходование бюджетных средств осуществляется строго в соответствии со сметой библиотеки.
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).	Директор библиотеки, экономист	Постоянно	Требования соблюдены. В отчетный период все договоры осуществлялись строго в соответствии с законодательством. Контроль осуществлялся Министерством культуры и туризма Пензенской области.
5.3	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств.	Директор библиотеки	Постоянно	Выполнено. Расходование бюджетных средств осуществляется строго в соответствии со сметой библиотеки

6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно	Вопросы по этическому поведению руководителя и работников периодически поднимались на еженедельных планерках
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Рабочая группа	Постоянно	Информация о вакансиях публиковалась на сайте библиотеке, портале «Работавсем», а также предоставлялась в городской Центр занятости. Прием 1 нового сотрудника

				производился по итогам собеседований, оценки резюме
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор библиотеки	Постоянно	Работники, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, включены в состав рабочей антикоррупционной комиссии
6.4	Усиление персональной ответственности администрации и работников библиотеки за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор библиотеки	Постоянно	Директор библиотеки несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в библиотеке, также зам.директора назначена ответственным за антикоррупционную работу в библиотеке
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала библиотеки.	Директор библиотеки	Постоянно	В отчетном периоде 6 сотрудников библиотеки были представлены к награждению благодарностями и Почетными Грамотами Губернатора и Законодательного собрания Пензенской области
6.6	Проведение Цикла просветительских и методических мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Центр правового воспитания и социальной информации	В течение года	В течение года проведено 7 мероприятий данной направленности, участниками которого стали студенты 1 и 2 курса ПКТГ, 2 курса ПКСТПиБ, 2 курса ПГУАС
6.7	Проведение Дня информации	Центр	Декабрь 2020	Выполнено 9

	«Остановим коррупцию вместе!» (к Международному дню борьбы с коррупцией).	правового воспитания и социальной информации	года	декабря. Участники-студенты 1-2 курсов ПКТТ и учащиеся 10-11 кл. ГБОУ ПО «Губернский лицей-интернат для одаренных детей»
7. Информационная и издательская деятельность.				
7.1	Информирование работников и пользователей библиотеки через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики библиотеки.	Рабочая группа	Постоянно	На сайте библиотеки создана рубрика «Антикоррупционная политика библиотеки», опубликованы разработанные документы, создана вкладка «Антикоррупционное просвещение». Добавлены лучшие работы участников Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» (2018 г.)
7.2	Пополнение, обновление информационного стенда по противодействию коррупции.	Рабочая группа	Не реже 1 раза в полугодие	Стенд обновлялся 30 июля и 24 декабря 2020 г.
7.3	Проведение Дня информации, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.	Центр правового воспитания и социальной информации	Декабрь	Проведено 9 декабря
7.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	Зав. инновационно-аналитическим отделом	В течение года	Информация о проделанной работе по предупреждению коррупционных действий и формированию антикоррупционного поведения регулярно размещались на информационных интернет-ресурсах учреждения

8. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

8.1	Использование нормативно-правовой базы по антиторрупции, регулирующей проведение антиторрупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно	При разработке были использованы документы: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупциии» (с изм.), закон Пензенской области от 14 ноября 2006 года N 1141-ЗПО «О противодействии коррупциии в Пензенской области» (с изм.)
-----	--	----------------	-----------	---

9. Предоставление отчетной информации.

9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антиторрупционной направленности библиотеки в Министерство культуры и туризма Пензенской области.	Председатель рабочей группы	По требованию	Выполнено
-----	--	-----------------------------	---------------	-----------

Директор библиотеки



Ю.А. Звягина