



Приложение 1

к приказу №72-О от 26.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКУК «Пензенская областная библиотека
для детей и юношества»

Ю.А. Звягина

**План мероприятий
антикоррупционной направленности в ГКУК «Пензенская областная библиотека для
детей и юношества» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции в Пензенской области			
1.1	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	Председатель рабочей группы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
1.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки.	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.3	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений в учреждении.	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, работников библиотеки с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Рабочая группа	По мере поступления заявлений и обращений
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с Министерством культуры и архива Пензенской области и с директором библиотеки в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор библиотеки	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководства и работников библиотеки.	Рабочая группа	Постоянно

3.4	Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения «Справка БК+» для представления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор библиотеки	До 30 апреля 2024 года
4. Обеспечение прозрачности деятельности библиотеки			
4.1	Наличие в доступном месте и на сайте библиотеки: - Устава библиотеки; - адресов и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - информации, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников библиотеки. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	Постоянно
5. Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения государственным и муниципальным имуществом, земельными ресурсами. Совершенствование практики осуществления государственных закупок			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Экономист	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями).	Директор библиотеки, экономист	Постоянно
5.3	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств.	Директор библиотеки	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Рабочая группа	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор библиотеки	Постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации и работников библиотеки за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор библиотеки	Постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала библиотеки.	Директор библиотеки	Постоянно
6.6	Проведение Цикла просветительских и методических мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Центр правового воспитания и социальной информации	В течение года
6.7	Проведение социально-правовой акции «Молодёжь против коррупции!» (к Международному дню борьбы с	Центр правового воспитания и	Декабрь 2024 года

	коррупцией).	социальной информации	
7. Информационная и издательская деятельность.			
7.1	Информирование работников и пользователей библиотеки через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики библиотеки.	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Постоянно
7.2	Пополнение, обновление информационного стенда по противодействию коррупции.	Рабочая группа	Не реже 1 раза в полугодие
7.3	Проведение Дня правовой информации, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.	Центр правового воспитания и социальной информации	Декабрь
7.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.	Зав. инновационно-аналитической отделом	В течение года
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Рабочая группа	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации.			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности библиотеки в Министерство культуры и туризма Пензенской области.	Председатель рабочей группы	Ежеквартально