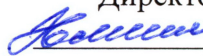


Утверждаю  
 Директор библиотеки  
  
 Ю.А. Звягина  
 «19» мая 2021г.

**ПЛАН**  
**проведения тренировки по отработке действий персонала и посетителей библиотеки**  
**при возникновении пожара**

**Тема тренировки:** Отработка действий сотрудников библиотеки при возникновении пожара.

**Цель тренировки:**

- 1). Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.
- 2). Проверка правильности понимания персоналом своих действий, осуществляемых в условиях пожара.

**Дата проведения тренировки:**

в здании библиотеки по улице Толстого, 3 – 24 мая 2021 г.

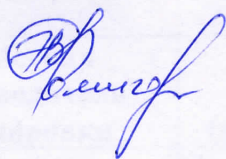
в здании библиотеки по улице Толстого, 8а – 27 мая 2021 г.

**Состав участников:** Весь персонал учреждения

Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия Директора, (зам. Директора)	Действия обучаемых
Возникновение пожара: в здании по ул. Толстого, 3 в Группе комплектования фонда; в здании по ул. Толстого, 8а в Центре досуга и творчества «Познавайка».	1. Дает вводную о месте возникновения пожара. 2. Наблюдает за действиями сотрудника получившего сообщение о пожаре.	1. Дублирует звонок в пожарную часть «01» (условно). 2. Включает громкоговоритель с оповещением о пожарной тревоги. 3. Сообщает о случившемся в Министерство культуры и туризма Пензенской области (условно).	1. Сообщает в пожарную охрану по телефону «01» называет адрес организации, свою фамилию и где произошло возгорание (условно). 2. Включает «кнопку пожарной тревоги» (условно). 3. Сообщает о пожаре директору или его заместителю.
Обесточивание здания библиотеки.	1. Наблюдает за действиями.	-	1. Дежурный (согласно «Графика дежурства ответственных лиц по библиотеке») обесточивает здание

<p>Эвакуация Сотрудников и посетителей из здания библиотеки.</p>	<p>1. Помощник руководителя тренировки наблюдает за действиями персонала библиотеки.</p>	<p>1. Назначает 2-х человек для встречи пожарной команды по улице Пролетарской и по улице Толстого. 2. Осуществляет контроль за эвакуацией.</p>	<p>1. Осуществляется эвакуация сотрудников и посетителей по Плану эвакуации библиотеки. 2. Устанавливаются посты из 2-х ответственных человек для встречи пожарной машины.</p>
<p>Проверка наличия эвакуированного персонала и посетителей библиотеки.</p>	<p>1. Проходит по кабинетам, помещениям библиотеки и проверяет отсутствие в них людей, закрытие окон, прикрытие дверей, выключение ПК.</p>	<p>1. Принимает доклады о количестве эвакуированных сотрудников и посетителей по отделам и группам библиотеки.</p>	<p>1. Главные библиотекари групп докладывают директору о наличии эвакуированных людей и посетителей (все эвакуировались или кто-то остался в здании).</p>
<p>Разбор действий персонала во время проведения тренировки.</p>	<p>1. Указывает на ошибки, если таковые имеют место, и дает оценку участникам тренировки.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Специалист по охране труда



Фомичёва Э.В.

