



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУК**  
**«Пензенская областная библиотека для детей и юношества»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГКУК «Пензенская областная библиотека для детей и юношества» (далее - Библиотека) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

2. Работник Библиотеки обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление подается на имя директора в письменной форме (форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) путем передачи его директору Библиотеки.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;

6.2. все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

6.3. обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

6.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

6.5. способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6.6. дата заполнения уведомления;

6.7. подпись работника, подавшего уведомление.

7. Директор библиотеки осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен печатью государственного предприятия, учреждения Пензенской области.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

10. Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника,  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)  
к совершению коррупционных правонарушений со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника  
к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:  
\_\_\_\_\_  
(указываются дата, место, время и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:  
\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен  
осуществить работник в связи с обращением в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_.

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)